

금모래초등학교 제5회
학교운영위원회 안건 발의 자료

안건
번호

7

제출년월일 : 2023.11.13.

담당자 : ○○○

심의 안건 2024학년도 금모래초등학교병설유치원 방과후과정 운영 계획(안)

심의내용

1. 발의 사유

- 가. 2024 방과후과정 학사 일정에 대하여 심의 받고자 함
나. 2024 방과후과정 운영과 수익자 부담(방과후 간식 및 교재)에 대해 심의 받고자 함
다. 2024 방과후과정 특성화 활동 및 강사 위탁 계획에 대해 심의 받고자 함

2. 주요 내용

(1). 2024 유치원 방과후과정 학사 일정

- 가. 교육 일수는 2024 경기도교육청 방과후과정 운영 지침에 의거, 유치원의 실정을 고려하여 운영한다.
나. 운영시간은 1일 8시간(9:00~17:00)으로 운영한다.
다. 방학 중 돌봄 금모래초병설유치원 자체적으로 운영하며, 별도 계획에 따라 운영한다.

행사일	기간	비고
입 학 식	2024.03.05.(화)	급식×
여름 방학식	2024.07.24.(수)	급식○
여름방학 중 돌봄	2024.8.5.(월) ~ 2024.8.23.(금)	14일간
여름방학 중 돌봄 여름방학	2024.7.25.(목) ~ 2024.8.2.(금)	7일
개 학 식	2024.08.26.(월)	급식○
수료 및 졸업식	2024.12.31.(화)	급식×
겨울방학 중 돌봄	2025.1.6.(월) ~ 2025.2.21.(금)	30일간
겨울방학 중 돌봄 겨울방학	2025.1.27.(월) , 2025.1.31.(금) 2025.1.24.(월) ~ 2025.1.28.(금)	9일
방과후 휴업일	5.1.(수) / 6.7.(금) / 10.4(금)	

수업 일수	1학기	3월	4월	5월	6월	7월	8월		계	방과후과정 휴업 일수	총 수업 일수
		19	21	20	18	18	0(행14)		110	2	
	2학기	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	계	방과후과정 휴업 일수	
		5	18	20	21	21	(행15)	(행15)	115	1	225

(2). 2024 유치원 방과후과정 운영과 수익자 부담금

가. 방과후과정 운영

- 1) 2024학년 2학급으로 방과후과정 전담사(1일 6시간, 8시간 근무) 2명
 - 인원: 유치원 방과후과정 전담사 2명(교육청 무기직 배정 2명)
 - 자격: 유치원2급 정교사자격증 소지자
 - 학급 구성은 변동될 수 있음 (유아 모집 결과에 따라 교육지원청의 지침에 따름)
- 2) 방과후과정반 대상
 - 2학급 편성 정원: 만4세반 - 20명, 만5세반 - 24명
 - 본 유치원 정규 과정반 유아 대상으로 희망자 전원 수용 가능
- 3) 일과 운영 내용
 - 특성화 활동 : 방과후과정반의 효율적이고 질적인 운영을 위해 2023학년도 학부모 의견 조사를 통해 일주일 5개 과목 및 종류를 선정
 - 특성화 활동 프로그램 운영 : 강사 채용 공고(1, 2차)를 통한 서류 및 면접 심사 결과 최종 합격자 선정

요일	월	화	수	목	금	비고
활동명	유아 체육	독서	과학	오르프(음악)	클레이(미술)	* 유치원 사정에 따라 변경 운영될 수 있음
강사명		방과후전담사	방과후전담사			

- ** 유아 체육, 오르프(음악), 아이클레이(미술) - 강사 채용 공고 후 실시
- ** 독서, 과학 - 교재 구입 후 방과후전담사 수업
- 안전 교육 : 교육과정과 연계하여 하원 전 하루 5분 안전 교육 반복 시행, 움직임 활동과 관련된 방과후 프로그램 시작 전후 준비 운동 철저히 하도록 안내
- 운영총괄 및 인성 생활 지도 : 방과후과정 담당 교사(각반 담임교사), 방과후전담사

4) 방과후과정반 일일 운영 계획

지도교사	활동시간	활동내용	비고
담임교사	09:00 ~ 13:00	- 각 연령별 누리과정 운영	
방과후 전담사	13:00 ~ 17:00	- 바깥 놀이 및 신체 활동 - 방과후 특성화 활동 - 휴식 및 소집단 활동 - 오후 간식 - 놀이와 쉼 중심의 돌봄 활동 - 개별 귀가(16:00, 16:30, 16:30 ~ 17:00)	방과후 전담사 지도

** 학부모의 요구와 유치원 실정 등을 고려하여 다양하게 운영하며, **보호자의 동의 하에 유아의 안전을 확보하고, 총 이용 시간(8시간 이상) 중 1시간 이내에서 방과후 이용 시간 개별적 조정 가능**

** 방과후 과정 참여 유아를 대상으로 주 1회 건강 과일 간식 지원

5) 방과후 특성화 프로그램 운영 방침

- 유아 1인당 1일 1개 1시간 이내 준수(교육과정 시간 내 특성화 프로그램 운영 금지)
- 방과후 특성화프로그램 운영은 개별 신청 유아를 대상으로 함
- 방과후 특성화 프로그램의 강사비는 누리과정 방과후 운영비에서 지원함
- 방과후 특성화 프로그램 교재비는 수익자 부담으로 운영함
- 특성화 프로그램 미참여 유아가 소외되지 않도록 특성화를 실시하지 않는 장소에서 방과후 전담사와 함께 활동함
- 유치원 교육과정, 유아 발달 특성 및 학부모의 의견을 고려하여 놀이 중심의 다양하고 창의적인 예체능 프로그램 중심으로 개설·운영함
- 안전을 확보하며, 특성화 프로그램 강사 출입 시 방역 조치 후 출입하도록 관리를 철저히 함

6) 방과후 특성화 프로그램 강사 활용

- 방과후 특성화프로그램 강사는 공개 채용하며 방과후 과정에서만 운영하되, 해당 영역에서 전문성이 인정되는 자로서 운영위원회 심의를 거쳐 유치원장과 계약
- 특성화프로그램 강사 계약 전 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회
- 유치원에서는 공개적이고 공정한 절차로 강사 모집
- 학부모 신청(동의)서 확보, 운영위원회 심의 등 철저

나. 방과후과정 예산 계획

1) 방과후과정 예산 운영 계획

- 방과후전담사 인건비 및 운영비 일체는 누리과정 방과후과정 지원비, 교육청 방과후전담사 인건비로 운영함
- 방과후과정 간식, 교재 및 방학 중 위탁 급.간식은 수익자 부담으로 운영함(방과후 과정 간식비는 간식선정위원회 결과에 따르며, 방학 중 방과후과정 급, 간식비는 방학 중 돌봄 계획에 따름)
- 방과후과정 특성화 활동(강사 수업)은 신청 유아 사전 조사 후 누리과정 방과후 운영비에서 지원·운영함
- 수익자 부담금 관련 내용은 운영위원회 심의를 거쳐 운영됨
- 특성화 활동 강사비는 월 단위 지급을 원칙으로 함

2) 방과후과정 수익자 부담금

	예산 수입		예산 지출액	비고
방과후 간식	1,800원 * 20명 * 181일 = 6,516,000원		1,800원 * 20명 * 181일 = 6,516,000원	* 분기별 징수
방과후 독서	8,000원 * 20명 * 9개월 = 1,440,000원		8,000원 * 20명 * 9개월 = 1,440,000원	
방과후 교재	과학 8,500원 * 20명 * 9개월 = 1,530,000원		8,500원 * 20명 * 9개월 = 1,530,000원	
계	9,486,000원		9,486,000원	

** 방과후과정 단체 간식비는 2023학년도 기준 금액으로, 간식 선정위원회 결과에 따름

다. 방과후과정 건강·위생·안전 관리

- 1) 충분한 놀이와 휴식을 제공하여 유아의 행복감 증진을 목적으로 함
- 2) 방과후 전담사의 지도 아래 급간식 안전 및 위생관리를 철저히 함
- 3) 매일 유아 출결 및 등, 하원 상황 파악, 결석이나 건강 이상 발견 시 비상연락망을 활용하여 즉시 알림

- 4) 귀가 동의서 및 학원 귀가 동의서를 받아 하원 안전 지도를 철저히 함
- 5) 식중독 예방 등을 위해 유치원 급, 간식 지도, 감독 철저(보존식 전용 냉동고 마련)
- 6) 개별 알레르기 조사 실시 및 개인별 맞춤형 지원을 함
- 7) 방과후 과정 일과 중 사고 발생 시 학교안전공제회 규정에 따라 조치를 취함
- 8) 방과후 과정 안전교육은 안전교육계획에 의거하여 실시함(초등학교와 연계한 대피훈련 포함)

- 붙임 1. 2024학년도 방과후과정 학사 일정 계획 1부.
2. 2024학년도 방과후과정 특성화프로그램 강사 위탁 계획 1부.